


Jogilag rendben: 

Ikt.szám: 6/1/2012

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

IRATTÁROZHATÓ	
2013 JAN 03.	
Ügyvezető ig.	

amely létrejött

Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft.

Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 56.

Adószám: 22119742-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-011654

Képviseli.: Némethné Bányai Edina ügyvezető igazgató, mint megrendelő,
a továbbiakban **Megrendelő**

és a

Profi Biztonsági Szolgálat Kft.

cím: 6710 Szeged, kökörccsin u. 7.

adószám: 14784431-2-06

cégjegyzékszám: 06-09-014039

Képviselében eljár: Gémes Ferenc, (továbbiakban, mint **Vállalkozó**) között
(a továbbiakban együttesen: **Felek**) a 2012. január 10. napján 10:00 órától, 2012. december
hó 31. napjáig tartó időszakra az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Szerződő felek előljáróban rögzítik, hogy **Megrendelő** a jelen szerződés tárgyára a Kbt. 3 része alapján egyszerű közbeszerzési eljárást írt ki. **Vállalkozó** e közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként tett ajánlatot és **Vállalkozót** az eljárás eredménye alapján a **Megrendelő** nyertesnek hirdette ki.

Felek rögzítik továbbá, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződésnek, akkor is, ha a dokumentumok nincsenek külön, tételesen felsorolva.

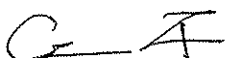
Amennyiben a jelen dokumentum és a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamelyik dokumentum között eltérés lenne, akkor a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumban foglaltak az irányadóak

A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott és az illetékes rendőrhatóság által kiállított vagyon- és biztonsági szolgálat ellátásához szükséges érvényes működési engedéllyel.

Engedélyének kiállítója:

száma: 06010-822/3070/04/2011. SZV.

kelte: 2011. október 19.





1.) Szerződés tárgya:

A Szegedi Szabadtér Nonprofit Kft. őrzési, portaszolgálati és hostess feladatainak ellátása a Reök-palotában és a Dóm tér szabad területen.

2.) Szerződés műszaki tartalma:

A szerződés részletes műszaki tartalmát a jelen szerződéshez tartozó közbeszerzési ajánlatkérési dokumentációban található „KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS” tartalmazza.

3.) Vállalkozási díj

Felek megállapodnak, hogy a munkák vállalási díja:

A szolgáltatás óradíja **690 Ft/óra +ÁFA**, azaz: Hatszázkilencven Ft + ÁFA mely összeget a munka elvégzésének igazolása után benyújtott számla alapján, a benyújtást követő 30 napon belül **Megrendelő** a **Vállalkozó** 12067204-01166494-00100008 számú számlájára. A számlák kiállításának alapja a **Megrendelő** képviselője által aláírt teljesítésigazolás. A számla benyújtására a **Vállalkozó** csak a **Megrendelő** által leigazolt és elfogadott teljesítés után jogosult. A vállalkozási díj magában foglalja jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget.

A vállalkozási díj módosítására a jelen szerződés hatálya alatt nincs lehetőség.

4.) Biztosítás

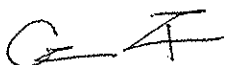
4.1.) **Vállalkozó** kijelenti, hogy érvényes személyi és vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amely a **Megrendelőt** minden kárral szemben biztosítja.

4.2.) **Vállalkozó** kijelenti, hogy 20.000 eFt/év, de minimum 20.000 eFt/év limithatárú és 10.000 eFt/káresemény , de minimum 10.000 eFt/ káresemény személyi és vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, mely biztosítási okirat másolatát a jelen szerződés aláírásakor a **Megrendelő** részére átadja.

4.3.) Vállalkozó köteles a 4.2) pont szerinti szakmai felelősségbiztosításának érvényességét a szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartani.

5.) Kártérítés, szerződésszegés

5.1.) A **Vállalkozó** viseli annak kockázatát, ha az ajánlati dokumentáció téves értelmezése folytán, vagy bármely más okból az ajánlati árat helytelenül adta meg, beleértve annak kockázatát is, hogy az ajánlati árhoz képest előre nem kalkulált többletköltségei merülnek fel az ajánlati dokumentációban foglaltak kötelező teljesítése miatt.



5.2.) A **Vállalkozó** érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező, a teljesítés teljes vagy részleges meghiúsulása esetén a **Vállalkozó** tartozik megtéríteni a **Megrendelő** minden, ezzel összefüggésben keletkező kárát és többletköltségét. Fentiekben túlmenően **Vállalkozó** a teljesítés meghiúsulása esetén 2,0 millió Ft (azaz: kétmillió Ft) meghiúsulási kötbért köteles fizetni **Megrendelő**nek.

5.3.) Ha a Közbeszerzési műszaki leírásban szereplő, személyzet nem áll állandóan rendelkezésre, és a **Megrendelő** első írásbeli felszólítása után sem gondoskodik a **Vállalkozó** a megfelelő létszám biztosításáról, akkor ez szerződésszegésnek minősül, és a **Megrendelő** jogosult a szerződést erre a rendkívüli okra tekintettel, azonnali hatállyal és egyoldalú nyilatkozatával felbontani. **Vállalkozó**, a szerződés fenti okra visszavezethető felmondása esetén semmiféle kártérítésre, elmaradt haszonra, vagy bármi egyéb okra történő hivatkozással **Megrendelő** felé követeléssel nem élhet.

5.4.) Ha a **Megrendelő** 5 –nél több alkalommal történő írásbeli kifogása ellenére továbbra sincs megelégedve a **Vállalkozó** által végzett munka minőségével, színvonalával, vagy a személyzet magatartásával, akkor a **Megrendelő** jogosult a szerződést erre az okra tekintettel, azonnali hatállyal és egyoldalú nyilatkozatával felbontani. **Vállalkozó**, a szerződés fenti okra visszavezethető felmondása esetén semmiféle kártérítésre, elmaradt haszonra, vagy bármi egyéb okra történő hivatkozással **Megrendelő** felé követeléssel nem élhet.

5.5.) Amennyiben a **Vállalkozó** érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező, a teljesítés teljes vagy részleges meghiúsulása esetén a felmondás határidejét a **Megrendelő** tekintettel a megfelelő új **Vállalkozó** igénybevételéhez és új vállalkozási szerződés megkötéséhez szükséges időtartam figyelembe vételével egyoldalúan határozhatja meg.

6.) Egyéb

- **Vállalkozó** és alkalmazottai vállalják, hogy az intézményre vonatkozó munkavégzési, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat betartják.
- Egyéb kérdésben a Ptk.-nak a vállalkozásokra vonatkozó előírásai az irányadóak.
- **Vállalkozó** csak olyan munkavállalót foglalkoztathat, aki rendelkezik érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. Az erről szóló dokumentumokat a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül **Vállalkozó** átadja **Megrendelő** részére. Ennek elmulasztása, a **Megrendelő** részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
- A **Megrendelő** részére átadott erkölcsi bizonyítványnál rendelkező személyek lecserélése esetén, új személyzet csak az után állítható munkába, ha a **Vállalkozó** az illető erkölcsi bizonyítványát előzetesen átadta a **Megrendelő** részére. Ennek elmulasztása, a **Megrendelő** részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
- Amennyiben a **Vállalkozó** által foglalkoztatott személyzet munkájával, magatartásával a **Megrendelő** elégedetlen, úgy a **Vállalkozó** köteles a kifogásolt személyt azonnali határidővel lecserélni és a helyettesítéséről gondoskodni. Ennek elmulasztása, a **Megrendelő** részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.

G A

Q

- A **Vállalkozó** által foglalkoztatott személyzet által okozott valamennyi kárért Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal mind a **Megrendelő**, mind pedig 3. személy felé.
 - A közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó lecserélésére, a Kbt. 304. § (2) bekezdése értelmében, csak a **Megrendelő** előzetes és írásbeli jóváhagyása után jogosult a **Vállalkozó**. Ennek elmulasztása, a **Megrendelő** részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
 - A vagyonöröknek, formaruhát viselő munkatársaknak kell lennie, melyet a **Vállalkozó** biztosít a dolgozói számára.
 - Az őrszemélyzet kommunikációjához szükséges mobil kommunikáció eszközök folyamatos biztosítása működtetése a **Vállalkozó** feladata.
 - A Megrendelő térítésmentesen biztosítja a munkavégzéshez szükséges dologi feltételeket: mosdóhasználatot, öltözési lehetőséget, valamint utólagos költségelszámolás alapján a városi telefonvonal igénybevételének lehetőségét.
 - A színház speciális működésének ismerete, helyismeret, személyismeret szükséges a tevékenység megfelelő színvonalon való ellátásához, ezért a **Vállalkozónak** garantálnia kell, hogy egy naptári hónapban maximum csak 2 új a feladatot és helyszínt ismerő vagyonőr beállítása történhet szükség esetén.
 - A **Vállalkozó** alkalmazhat alvállalkozót, azonban azt, és annak tervezett módosítását egyeztetni és jóváhagyni tartozik a színházzal.
 - A **Vállalkozó** vállalja, hogy a szerződés megkötése után 8 napon belül a Megrendelő megbízott képviselőivel konzultálva részletes őrutasítást készít, és az őrutasítás naprakész aktualizálásáról gondoskodik.
 - A színház munkarendje miatt a vagyonőri szolgálat feladatainak, létszámának átcsoportosítására, esetleg létszámcsökkentésre kerülhet sor, különösen igaz ez a nyári szünet idején.
 - Szerződő feleket, alkalmazottaikat, megbízottaikat és a teljesítésbe bevont egyéb közreműködőiket titoktartás terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amely jelen vállalkozási szerződés alapján a Szerződő felek biztonsági intézkedéseivel üzleti, vagy szakmai titkaival kapcsolatban a tudomásukra jut, és nyilvánosságra kerülésük sérti, vagy veszélyezteti bármely szerződő fél üzleti érdekeit.
- Szerződő felel a tudomásukra jutott dokumentációkat, adatokat, információkat bizalmasan kötelesek kezelni, és gondoskodniuk kell arról, hogy azok harmadik személy számára ne legyenek hozzáférhetőek. A titoktartási kötelezettséget megszegő fél teljes körű kártérítésre köteles a másik szerződő féllel szemben.

7.) Szerződő felek nevében eljáró személyek:

7.1) Vállalkozó kapcsolattartója:

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

név: Gémes Ferenc

tel/fax: 06/30-838-0101

cím: 6710 Szeged, Kökőrcsin u. 7.

e-mail: profiorzes@gmail.com




Műszaki –szakmai kérdésekben:

név: Gémes Ferenc

tel/fax: 06/30-838-0101

cím: 6710 Szeged, Kökörccsin u. 7.

e-mail: profiorzes@gmail.com

7.2) Megrendelő kapcsolattartója

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

név: Várkonyi Miklós

tel/fax: 06/30-275-2362

cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos sgt. 56.

e-mail: muszak@szegediszabadteri.hu

Műszaki –szakmai kérdésekben:

név: Várkonyi Miklós

tel/fax: 06/30-275-2362

cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos sgt. 56.

e-mail: muszak@szegediszabadteri.hu

Műszaki –szakmai és teljesítésigazolási kérdésekben:

név: Várkonyi Miklós

tel/fax: 06/30-275-2362

cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos sgt. 56.

e-mail: muszak@szegediszabadteri.hu

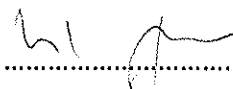
8.) Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képi az Etikai kódex. Vállalkozó azt megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

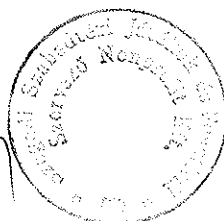
9.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a 2005.évi CXXXIII. törvény valamint a jelen vállalkozási szerződés tárgyát érintő hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

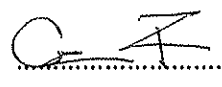
10.) Az esetleges felmerülő vitás kérdéseket a felek egymás között rendezik, amennyiben az egyezségi kísérlet eredménytelen, arra az esetre Felek kikötik A Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 2012. január 9.


.....
Megrendelő




.....
Vállalkozó

001 Biztonsági Szolgálat
6710 Szeged, Kökörccsin u. 7
Telefon: 14784431-2-06

