

SZEGEDI SZABADTÉRI JÁTÉKOK

6720., Szeged, Tisza Lajos Körút 56 sz., Tel: 62 /

MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI **ÉS A NEMDOHÁNYZÓK VÉDELME**

SZOLGÁLÓ

OKTATÁSI SZABÁLYZAT

ÉS

OKTATÁSI TEMATIKÁK

2013. ÉVTŐL

A tematikákat összeállította:

Mohos Bálint

munkavédelmi szakmérnök,
tűzvédelmi főelőadó

Érvényes: 2013. június 1.-től.

ELIGAZÍTÁS A
SZABÁLYZAT ÉS OKTATÁSI TEMATIKÁK
HASZNÁLATÁHOZ

Az alábbi Oktatási Szabályzat és Oktatási Tematikákat az alábbi módon célszerű használni:

- 1./ Alaposan olvassa át a szabályzatot. (Amennyiben kérdés merül fel, forduljon a munka-védelmi és tűzvédelmi előadóhoz.)
- 2./ Ha Önnek a szabályzat szerint oktatási kötelezettsége van, tűzze ki az oktatás időpontját.
- 3./ Az oktatás előtt az oktatási tematikák közül (munkavédelmi és/vagy tűzvédelmi) válassza ki azokat a pontokat melyek megfelelnek az oktatott személy beosztásának. Feltétlenül iktassa be a dohányzás szabályinak tematikáját is. Az oktatásnak legalább a tematikában szereplő témakörökről kell szólnia, de ki kell egészíteni saját belső szabályokkal és egyéb fontos tudnivalókkal is.
- 4./ Készüljön fel az oktatásra, az kiválasztott oktatási tematikában foglaltakkal kapcsolat-ban, a megfelelő információforrások segítségével. (Szükség esetén forduljon a munkavédelmi és tűzvédelmi előadóhoz.)
- 5./ Készítse el az oktatási jegyzőkönyvet (oktatási naplót) a szabályzatnak megfelelően, feltüntetve rajta az oktatottak olvasható neveit. Oktatási tematikaként elegendő a tematikából kiválasztott pontok azonosító számát feltüntetni. A kiegészítéseket saját szabályaik szerint kell megtenni. A tematika készítőjeként az Oktatási Szabályzat és Oktatási Tematikák elején szereplő, összeállító személy (munkavédelmi és tűzvédelmi előadó) nevét, ill. a kiegészítő tematika készítőjének nevét kell feltüntetni.
- 6./ Az oktatás még a munkavégzés megkezdése előtt tartsa meg. Az oktatás végeztével győződjön meg arról, hogy oktatottak megértették és elsajátították az oktatott anyagot (pl. visszakérdezéssel).
- 7./ Írassa alá minden oktatottal a jegyzőkönyvet (naplót), majd saját maga is írja alá, mint oktató.
- 8./ Őrizze meg a jegyzőkönyvet (naplót) legalább addig, amíg új oktatási dokumentum nem készül, hogy az oktatottságot minden oktatott vonatkozásában bizonyítani lehessen, színházi vezetői, vagy hatósági (ÁNTSZ, Munkavédelmi felügyelet, Tűzoltóság, stb.) ellenőr-zések alkalmával. A jegyzőkönyvet tartsa a munkavégzés helyszínén, hogy ellenőrzéskor azonnal felmutatható legyen.
- 9./ Ha Ön művész-alvállalkozó, vagy alvállalkozó, akkor írásban nyilatkozzon (évente ismétlődően) arról, hogy tájékozódott a munkavédelmi, tűzvédelmi és dohányzás szabályaival kapcsolatban és kötelezi magát azok betartására. Ha Ön alvállalkozás vezető, akkor az oktatás végeztével írásban nyilatkozzon arról, hogy a munkavédelmi, tűzvédelmi és dohányzás szabályaival kapcsolatban kioktatta beosztottait, azok birtokában vannak a tematikában szereplő tudnivalókat. Ezen nyilatkozatban kell kinyilvánítani azt is, hogy a munkavégzés helyszínén munkát végzők bizonyíthatóan, orvosilag alkalmasak a munkavégzésre. Az írásbeli nyilatkozatokat a Szabadtéri titkárságán adja le, mely feltétele a munkavégzés megkezdésének.

Tartalomjegyzék:

Eligazítás a szabályzat és oktatási tematikák használatához.....:	3. oldal.
Tartalomjegyzék.....:	4. oldal.
Munkavédelmi oktatási szabályzat.....:	8. oldal.
Munkavédelmi előadó szerepe.....:	8. oldal.
Jogszabályi háttér.....:	9. oldal.
Általános szabályok.....:	10. oldal.
Az oktatások szabályai.....:	12. oldal.
Dokumentációs szabályok.....:	13. oldal.
Az oktatások ellenőrzése.....:	15. oldal.
Szabályzat és tematikák kihirdetése.....:	13. oldal.
Kapják: az alábbi személyek.....:	16. oldal.
Munkavédelmi oktatási tematikák.....:	18. oldal.
M.1./ Általános munkavédelmi oktatási tematika.....:	18. oldal.
M.2./ Szakmákra vonatkoztatott munkavédelmi oktatási tematikák.....:	19. oldal.
M.2.1./ Színművész, magánénekes.....:	19. oldal.
M.2.2./ Táncművészek (magántáncos, szólótáncos, tánckari szólista, tánckari tag).....:	19. oldal.
M.2.3./ Énekkari tag.....:	20. oldal.
M.2.4./ Korrepetitor.....:	20. oldal.
M.2.5./ Karmester, zenekari tag.....:	20. oldal.
M.2.6./ Rendező, segédrendező, rendező asszisztens.....:	21. oldal.
M.2.7./ Statiszta, öltöztető, sűgő, ügyelő.....:	21. oldal.
M.2.8./ Főigazgató.....:	22. oldal.
M.2.9./ Gazdasági igazgató.....:	22. oldal.
M.2.10./ Műszaki igazgató.....:	23. oldal.
M.2.11./ Scenikus, jelmezasszisztens, ruhafelelős, dramaturg.....:	23. oldal.
M.2.12./ Produkciós osztályvezető.....:	24. oldal.
M.2.13./ Épület gondnok, rendész.....:	24. oldal.
M.2.14./ Fodrász, sminkes.....:	25. oldal.
M.2.15./ Világítástervező, világosító.....:	26. oldal.
M.2.16./ Hangosító tárvezető, hang technikus, hangosító.....:	26. oldal.
M.2.17./ Kellékes, bútoros.....:	27. oldal.
M.2.18./ Díszlettár vezető, díszítő, rakodó.....:	27. oldal.
M.2.19./ Szabó, varrónő.....:	28. oldal.
M.2.20./ Irodai dolgozók (főkönyvelő, titkárnő, művészeti titkár, marketinges, munkaügyi vezető és előadó, irodavezető, közbeszerzési előadó, könyvelő, pénz- ügyi előadó, bérelszámoló, leltárellenőr, iro- dai ügyintéző, adminisztrátor).....:	28. oldal.
M.2.21./ Hivatalsegéd.....:	29. oldal.
M.2.22./ Főpénztáros, jegypénztáros.....:	30. oldal.
M.2.23./ Villanyszerelő.....:	30. oldal.
M.2.24./ Karbantartó.....:	31. oldal.
M.2.25./ Gépkocsivezető, anyagbeszerző, gondnok.....:	31. oldal.
M.2.26./ Fűtő, hőközpont kezelő.....:	32. oldal.
M.2.27./ Portás.....:	32. oldal.
M.2.28./ Lakatos, hegesztő.....:	33. oldal.
M.2.29./ Asztalos.....:	33. oldal.

M.2.30./ Kárpitos, díszletvarró.....:	34. oldal.
M.2.31./ Festő, díszletfestő.....:	34. oldal.
M.2.32./ Telepvezető, díszlettár vezető.....:	35. oldal.
M.2.33./ Raktárvezető, raktáros.....:	36. oldal.
M.2.34./ Takarítónők.....:	... oldal.
M.2.35./ Udvaros.....:	36. oldal.
T.1./ Tűzvédelmi általános oktatási tematika.....:	37. oldal.
T.2./ A dohányzás szabályainak oktatási tematikája.....:	38. oldal.
T.3./ Szakmákra vonatkoztatott tűzvédelmi oktatási tematikák.....:	39. oldal
T.3.1./ Főigazgató, igazgatók, tárvezetők.....:	39. oldal.
T.3.2./ Színművész, magánénekes, stábizta.....:	39. oldal.
T.3.3./ Táncművészek (magántáncos, szólótáncos, táncos, tánckari szólista, tánckari tag).....:	39. oldal.
T.3.4./ Énekkari tag, korrepetitor, karmester.....:	40. oldal.
T.3.5./ Rendező, koreográfus, segédrendező, rendező asszisztens.....:	40. oldal.
T.3.6./ Ügyelő.....:	40. oldal.
T.3.7./ Súlyó.....:	40. oldal.
T.3.8./ Produkciós osztályvezető.....:	41. oldal.
T.3.9./ Ruhafelelős, jelmezasszisztens.....:	41. oldal.
T.3.10./ Fodrász, sminkes.....:	41. oldal.
T.3.11./ Világítástervező, fővilágosító, világosító.....:	42. oldal.
T.3.12./ Hangosító tárvezető, hang technikus, hangosító.....:	43. oldal.
T.3.13./ Kellékes, bútoros.....:	43. oldal.
T.3.14./ Díszlettár vezető, díszítő, rakodó.....:	43. oldal.
T.3.15./ Villanyszerelő.....:	44. oldal.
T.3.16./ Karbantartó.....:	44. oldal.
T.3.17./ Gépkocsivezető, anyagbeszerző.....:	45. oldal.
T.3.18./ Portás.....:	45. oldal.
T.3.19./ Raktárvezető, raktáros.....:	45. oldal.
T.3.20./ Telepvezető.....:	45. oldal.
T.3.21./ Lakatos, hegesztő.....:	46. oldal.
T.3.22./ Asztalos tárvezető, asztalos.....:	46. oldal.
T.3.23./ Udvaros.....:	46. oldal.
T.3.24./ Egyéb dolgozók (öltöztetők, dramaturg, szabó, varrónő, főkönyvelő, titkárnő, művészeti titkár, marketinges, munkaügyi vezető és előadó, iroda-vezető, közbeszerzési előadó, könyvelő, pénzügyi előadó, bérelszámoló, gondnok, leltárellenőr, irodai ügyintéző, adminisztrátor, hivatalsegéd, főpénztáros, jegypénztáros).....:	47. oldal.

Munkavédelmi oktatási szabályzat:

Ezen szabályzat egyaránt melléklete a Szegedi Szabadtéri Játékok területén érvényes Munkavédelmi Szabályzatnak, ill. Tűzvédelmi Szabályzatnak, valamint a nemdohányzók védelmét szolgáló Dohányzási Szabályzatnak is.

Munkavédelmi előadó szerepe:

Az munkavédelmi, tűzvédelmi és a dohányzásra vonatkozó oktatások megszervezése, ezen szabályzat és oktatási tematikák elkészítése és időszakonkénti karbantartása által, a munkavédelmi- és tűzvédelmi előadó (továbbiakban: munkavédelmi előadó) feladata. A munkavédelmi előadó feladata még szakmai háttér, ill. szükség szerinti segítség nyújtása az oktatók részére, oktatások szakszerű lebonyolítása érdekében.

A munkavédelmi előadó feladata a különleges oktatások megtartása.

Különleges oktatásnak számít, ha a színpadon valamely veszélyes színpadi jelenet kockázatainak csökkentése a szereplők, ill. a közreműködők eseti oktatásával történik.

Különleges oktatás az is, ha valamely baleset, vagy tüzeset után az érintettek rendkívüli oktatása válik esedékessé.

Munkavédelmi előadó a különleges oktatásba más, a témában jártas személyt is bevonhat, mint oktatót, pl. a rendezőt.

Nem a munkavédelmi előadó feladata annak megszervezése, hogy az oktatandó személyek az oktatás időpontjában az oktatás helyszínén legyenek.

Ezen szabályzatot az ügyvezető igazgató aláírásával jóváhagyja és érvényesíti, majd kihirdeti.

A kihirdetés módja az, hogy a Szabadtéri honlapjára felkerül, ahol bárki hozzá férhet és tanulmányozhatja, kinyomtathatja, ill. az abban foglaltakat a szabályoknak megfelelően alkalmazhatja.

A szabályzat addig érvényes, amíg új, aktualizált szabályzat nem kerül kihirdetésre.

Munkavédelmi előadó a szabályzatot, ill. az oktatási tematikákat minden évad elején áttekinti, aktualizálja, ill. a szükséges módosításokat végrehajtva, az ügyvezető igazgató pedig ismét kihirdeti azt.

Jogszabályi háttér:

A Munkavédelmi törvény (1993. évi XCII. törvény a munkavédelemről, továbbiakban Mvt.) a munkavédelmi oktatással összefüggésben a következőket írja:

„Mvt. 55. § (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

- a) munkába álláskor,
- b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- d) új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

(2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.”

„Mvt. 57. §”

(3)a munkabiztonsági szaktevékenységre jogosult..... „személy feladata különösen:
f) közreműködés munkavédelmi oktatásban (55. §);” azaz: munkavédelmi oktatási tematikák készítése.

„Mvt. 40. § (1) A munkafolyamatot, a technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztani, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.

(2) Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás magában foglalja az érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselőik, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatását az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató a felelős.....”

Részletek a Tűzvédelmi Szabályzat készítésére vonatkozó 30/1996. (XII. 6.) BM rendeletből:

„2. §

(2) A Szabályzatban foglaltakat a munkáltató a munkavállalókkal köteles ismertetni. Az oktatás megtörténtét oktatási naplóban kell rögzíteni, és azt az érintettek aláírásával igazolni.

(3) A munkáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy a gazdálkodó szervezettel kapcsolatba kerülők (külső munkavállalók, stb.) -- a rájuk vonatkozó mértékben -- a Szabályzat tartalmát megismerjék.”

„3. §

f) a tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat....”

Általános szabályok:

Munkavédelmi oktatás: A Szabadtéri Színház területén munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásnak minősülnek az alábbi esetek:

-- munkavédelmi és tűzvédelmi előadó, vezető beosztású személy, rendező (koreográfus, segédrendező, rendezőasszisztens, továbbiakban egységesen: rendező), munkáltatónak minősülő alvállalkozás vezetője által, vagy előbbi személyek által megbízott személyek által, a kiadott munkavédelmi, dohányzási és tűzvédelmi (esetleg kiegészítést is tartalmazó) oktatási tematika szerint megtartott oktatása, mely írásban lett dokumentálva,

-- valamint fenti személyek azon tevékenysége, amikor felkészülnek az oktatásra és írásban dokumentáltan meg is tartották azt (kvázi: önmagukat oktatták ki), ide számítva azt, hogy nem munkáltatónak minősülő alvállalkozó (vállalkozó, szerződött művész, megbízási szerződéssel munkát végző, stb.) tájékozik a Szabadtéri Színház területén érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokról és erről írásban nyilatkozott.

A Szabadtéri Színháznál megbízási szerződés által alkalmazásban álló munkavédelmi és tűzvédelmi előadó szakvétségénél fogva, munkavédelmileg, dohányzási szabályok tekintetében és tűzvédelmileg mindig kioktatott személynek kell tekinteni, akit nem kell már másnak kioktatnia.

Minden munkavédelmi, ill. tűzvédelmi oktatásnak része kell, hogy legyen a dohányzási szabályok ismertetése.

Oktatási alkalmak: A színház területén az alábbi esetekben kötelező munkavédelmi, ill. tűzvédelmi oktatást tartani a megjelölt személyeknek:

-- alvállalkozó munkáltatók munkavállalóinak kioktatása a Szabadtérinél folytatott munkavégzés megkezdése előtt.

-- alvállalkozó munkáltató által foglalkoztatott, új munkavállaló kioktatása,

-- évente ismétlődő időszakos (emlékeztető) munkavédelmi, tűzvédelmi és a dohányzás szabályaira vonatkozó oktatás, tartja a munkavállaló vezetője (közalkalmazott, ill. alvállalkozás munkavállalója esetén),

-- új darab bemutatása előtt, a próbák során a darab szereplői, ill. közreműködői számára, a darab eljátszása során felmerülő munkavédelmi és tűzvédelmi veszélyekről, azok elhárításáról, a veszélycsökkentésre vonatkozó pontos teendőkről, tartja: a rendező, vagy az általa megbízott személy, (pl. kaszkadőr, pirotechnikus, stb.), a megadott oktatási tematika, valamint az általa kiegészített oktatási tematika szerint, valamint a színpadi veszélyes cselekmény engedély, ill. színpadi tűz-veszélyes cselekmény engedély alapján,

-- különleges oktatás, rendkívüli esetben, melyek a következők lehetnek:

-- súlyos munkabaleset, vagy rendkívüli esemény után, az érintett munkaterületen munkát végzők számára, külön, erre a célra készült oktatási tematika alapján, végzi: a munkavédelmi és tűzvédelmi előadó, ill. az általa bevont személy (pl. rendező), alvállalkozás esetében a vállalkozás vezetője, a munkavédelmi előadó kezdeményezésére,

-- tüzeset után az érintett munkaterületen munkát végző munkavállalók számára, külön, erre a célra készült oktatási tematika alapján, végzi: a munka-védelmi és tűzvédelmi előadó, alvállalkozók esetében a vállalkozás vezetője, a tűz-védelmi előadó kezdeményezésére,

-- új technológia bevezetések, eddig nem használt (ismeretlen) munkaeszköz alkalmazása esetén, az érintettek részére, külön erre a célra készült oktatási tematika alapján, végzi: a munkavédelmi és tűzvédelmi előadó, alvállalkozás esetén a vállalkozás vezetője, szükség esetén bevonva a munkavédelmi és tűzvédelmi előadót, vagy más hozzáértő személyt,

-- munkahely, vagy munkakörülmények megváltozása esetén, az új munkahelyre, ill. körülményekre kidolgozott oktatási tematika, valamint helyis-meret alapján, végzi: a munkavállaló vezetője, szükség esetén a munkavédelmi és tűzvédelmi előadó bevonásával, alvállalkozás esetén a vállalkozás vezetője.

Különleges oktatás speciális, erre az oktatási alkalomra készült különleges oktatási tematika alapján történik, melyet a munkavédelmi előadó készít el.

Alvállalkozó írásbeli nyilatkozata: Minden munkát végző személy (megbízási szerződéssel munkát végző, alvállalkozó, vagy alvállalkozás vezető), aki a Szabadtéri Színház területein munkát végez, a színházi munkavédelem összehangolásának részeként köteles:

-- tájékozódni a színházban érvényes munkavédelmi, tűzvédelmi és a dohányzás szabályokról, valamint köteles

-- dokumentálhatóan megismertetni munkavállalóival a munkavédelmi, tűzvédelmi és dohányzási szabályokat.

Ennek megtörténtéről szerződéskötéskor, vagy a szerződés részeként, vagy külön jegyzőkönyvben írásban kell nyilatkoznia. Az írásbeli nyilatkozat addig érvényes, ameddig a foglalkoztatását biztosító szerződés érvényben van. Új szerződés esetén új nyilatkozat szükséges. Alvállalkozó a nyilatkozatot büntető jogi felelősége tudatában teszi, mely nyilatkozatot Színház figyelembe veszi annak eldöntésénél, hogy az illető alvállalkozót megbizsa e a színház területén munkatevékenységgel.

Alvállalkozó munkavédelmi, ill. tűzvédelmi szabályzata: Amennyiben alvállalkozó a vonatkozó rendeletek alapján, vagy, mert a működéséhez ez szükséges, úgy dönt, hogy munkavédelmi, vagy tűzvédelmi szabályzatot készít, vagy készített, a munka-védelmi és tűzvédelmi előadóhoz fordulhat, megfelelő információkért, aki köteles megadni azokat.

Alvállalkozás az elkészült tűzvédelmi szabályzat egy példányát azonnal eljuttatja a színház munkavédelmi és tűzvédelmi előadójához, aki azt szakmailag ellenőrzi. Ha ellentmondást észlel a színház szabályzatában foglaltakkal, akkor arról írásban tájékoztatja alvállalkozást, aki annak megfelelően át kell, hogy alakítsa a szabályzatát. Ellentmondás esetén a színház szabályzata az irányadó.

Felelős személy: Az oktatással kapcsolatban mindig az a felelős személy, akinek ezen szabályzat szerint az oktatást meg kell tartania. Hiányosság, vagy ezzel kapcsolatos következményekkel kapcsolatban ez a személy vonható felelőségre. Felelős személy híján az alvállalkozás vezetője a felelős.

Az oktatások szabályai:

Oktatók: Fentiekben felsorolt oktatást végző személyek (munkavédelmi és tűzvédelmi előadó, vezető beosztású dolgozók, alvállalkozás vezetők, rendezők, további-akban egységesen: oktatók) saját hatáskörükben döntenek a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások megtartásáról, az alábbi szabályok figyelembe vételével. Kivételt képez az az eset, ha súlyos baleset, rendkívüli esemény, vagy tüzeset történt, az azt követő rendkívüli munkavédelmi, vagy tűzvédelmi oktatást a munkavédelmi és tűzvédelmi előadó kezdeményezésére kell elvégezni, az általa, erre az alkalomra elkészített oktatási tematika alapján.

Felkészülés az oktatásra: Oktató az oktatás megtartása előtt felkészül az oktatás elvégzésére, az alábbi forrásokból:

-- a Szabadtéri Színháznál érvényben lévő szabályzatok, melyek a színház honlapján elérhetők, esetlegesen letölthetők.

-- a szabályzatok mellékleteként kiadott színházi munkavédelmi oktatási tematika-rendszer,

-- kezelési utasítások, szakkönyvek, egyéb, a tárgyra vonatkozó dokumentációk,

-- saját, munkája során szerzett, technológiai, munkaeszközökre, munkahelyekre vonatkozó tapasztalatai,

-- saját, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban szerzett tapasztalatai,

-- kérésre a munkavédelmi és tűzvédelmi előadótól kapott segédletekből.

Az oktatásra való felkészülés egyben saját maga kioktatásának minősül, így őt az oktatás dokumentált megtartása után munkavédelmileg, ill. tűzvédelmileg kioktattottnak kell tekinteni.

Oktatási formák: Az oktatásnak szóban, vagy gyakorlati bemutató keretében kell megtörténni. A gyakorlati bemutató akkor történhet, ha egy új, eddig nem használt munkaeszközt, vagy valamely veszélyeket magában rejtő munkaművelet

pontos végrehajtását kívánja oktatók tudomására hozni, vagy tűzoltó készülék használatát kívánja bemutatni. Egyéb esetekben elegendő az elméleti oktatás is.

Oktatónak minden esetben meg kell győződnie arról, hogy oktatottak mindegyike megértette, ill. elsajátította az tematikákban megjelölt oktatási anyagot. Ennek módszere lehet írásbeli (pl. tesztalapos) vagy szóbeli (pl. visszakerdezes). Oktató saját maga dönti el a módszert, alkalmazhat más, általa jobban kezelhető módszert is. Írásbeli módszer esetén az írásos dokumentumokat az oktatási jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Szóbeli módszer esetén oktatónak az oktatási jegyzőkönyvön nyilatkoznia kell arról, hogy meggyőződött róla, hogy oktatottak elsajátították a tana-nyagot.

Dokumentációs szabályok:

Oktatás dokumentálása: Oktatónak az oktatás megtörténtét írásban, oktatási jegyzőkönyv, vagy oktatási napló formájában kell dokumentálnia.

Az írásos dokumentumnak az alábbi adatokat kell feltétlenül tartalmaznia:

- az oktatás időpontját (év, hónap, nap, időpont),
- az oktatás időtartamát (hány percig tartott, a kérdések megvitatásával együtt ?),
- az oktatottak neveit, beosztását és munkahelyeiket,
- az oktatás formáját (elméleti és/vagy gyakorlati),
- az oktatás oka (pl. idény kezdő oktatás, új belépő munkavállalók oktatása, időszakos ismétlődő oktatás, különleges oktatás, stb.),
- oktatási tematikát (ha a tematika gyűjteményből kerül kiválasztásra a tematika, elegendő a tematika modul, vagy tematika modulok azonosító számát feltüntetni, a kiegészítő oktatási tematikát, ill. különleges oktatási tematikát ki kell részletezni),
- az oktatási tematika készítőjének nevét és munkavédelmi képzettségét (a tematika gyűjtemény használata esetében ez a mindenkor munkavédelmi és tűz-védelmi előadó neve lesz, a kiegészítő, oktatási tematika esetén annak készítőjének neve),
- az oktatást végző személy nevét, pontos beosztását (esetleg azt a tényt, hogy megbízásból és nem munkaköri kötelességből végzi az oktatást), valamint aláírását,
- oktató aláírt nyilatkozatát, hogy (pl. visszakerdezes módszerével) meggyőződött arról, hogy oktatottak elsajátították az oktatásban elhangzottakat,
- csak ellenőrzés alkalmával a az oktatást ellenőrző személy nevét, észrevételeit és aláírását.

Az oktatás dokumentálható munkavédelmi napló formájában, vagy külön jegyzőkönyvben.

Dokumentáció megőrzése: Minden munkáltató a munkavállalói ismételt, vagy különleges oktatásáról szóló oktatási jegyzőkönyvet, a vállalkozás vezető, vagy az oktatást végző személy őrzi, az őrzési határidők betartásával.

Megőrzési határidők:

- Új munkavállaló belépéskori oktatása esetén az oktatási jegyzőkönyv megőrzési határideje az az időtartam, ameddig a munkavállalót a munkáltató foglalkoztatja, plusz még 5 év.
- Ismétlődő, vagy különleges oktatás esetén a megőrzési határidő addig tart, ameddig a munkavállaló új, dokumentált oktatásban nem részesül.

Alvállalkozói nyilatkozatokat a megkötött szerződésekkel együtt (egymáshoz csa-tolva) a titkárság őrzi, a törvényben előírt megőrzési határ-időig. A nyilatkozat másolatát az alvállalkozásnak is meg kell őriznie, ugyanezen feltételek mellett.

A dokumentumokat úgy kell tárolni és őrizni, hogy esetleges ellenőrzés esetén (vezető személy, Tűzoltóság, OMMF, ÁNTSZ, stb. által) bármely időpontban felmu-tatható legyen.

Az oktatások ellenőrzése:

Ellenőrzésre jogosult személyek: Az oktatások megtörténtének, ill. a dokumentációk szabályszerűségének ellenőrzésére az alábbi személyek jogosultak:

- Ügyvezető igazgató, alkalmanként, szúrópróba szerűen, az egész Szabadtéri területén, valamint ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi előadó oktatással kapcsolatos tevékenységét.
- Műszaki igazgató, szúrópróba szerűen, az általa irányított alvállalkozásoknál.
- Ellenőrző személyek igénybe vehetik a munkavédelmi és tűzvédelmi előadó szak-mai segítségét az ellenőrzéseknél.
- Ellenőrző személyek, ha szükségesnek látják, írásban rögzíthetik ellenőrzésük e-redményét.
- Ellenőrző személyek hiányosság esetén intézkednek, vagy intézkedést írhatnak elő a vállalkozás vezetője számára, a hiányosságok megszüntetése céljából.
- Munkavédelmi előadó, amennyiben tudomására jut valamely oktatási hiá-nyosság, akkor szóban, szükség esetén írásban tesz javaslatot a műszaki igazgató felé ellenőrzésre, a hiányosság pontos megállapítása céljából.

Ellenőrzésre jogosult külső szervek: Az oktatások megtörténtének, ill. a dokumentációk szabályszerűségének ellenőrzésére az alábbi ellenőrző szervek jogosultak:

- (OMMF) Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelet.
- (ÁNTSZ) Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat.
- Ügyészség.

A felsorolt szervek felszólítására át kell adni az oktatás megtörténtét bizonyító jegyzőkönyveket.

Szabályzat és tematikák kihirdetése:

A kihirdetés módja a következő:

-- az oktatási szabályzatnak megtalálhatónak kell lenni az Interneten, a Szabadtéri honlapján és bárki számára hozzáférhetőnek kell lenni.

-- minden alvállalkozó részére nyomtatott változatban is át kell adni, mellékleteivel együtt, a szerződéskötés alkalmával.

Az átadás tényét a szerződésben rögzíteni kell, annak aláírásával szerződő fél elismeri, hogy azt átvette.

-- az oktatási tematikákat pedig felhasználja az általa megszervezett oktatásokon.

A munkavédelmi és tűzvédelmi előadó rendelkezzen megfelelő számú tartalék példánnyal arra az esetre, ha valakinek pótlólag juttatni kell az oktatási tematika rendszerből (pl. mert az alvállalkozás vezető elvesztette).

Célszerű a munkavégzési helyeken is elhelyezni néhány példányt, arra az esetre, hogy az alvállalkozás vezető pótolni tudja hiány esetén, ha oktatást kíván tartani.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat

2. sz. melléklet: Nyilatkozat

3. sz. melléklet: Munkavédelmi, tűzvédelmi és dohányzási oktatási tematika rendszer.

Szeged, 2013. május 30.

.....

Herczeg Tamás
ügyv. igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.-vel (Továbbiakban: Szabadtéri) szerződésben álló

.....
alvállalkozás vezetője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Szabadtéri területén, a szerződés keretében munkát végző munkavállalóim (pl. színpadi dolgozók, művészek, statiszták, őrszolgálat, nézőtéri dolgozók, stb.), ill. általam, tevékenységem kiegészítése érdekében felfogadott alvállalkozók és azok munkavállalói, ill. egyéb jogviszony keretében munkát végzők munkavédelmi, tűzvédelmi és a dohányzási előírások tekintetében kioktatottak, a vonatkozó szabályokat ismerik és magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik. Az oktatások jegyzőkönyvei bármely időpontban történő ellenőrzés-korrendelkezésre állnak.

Nyilatkozom továbbá, hogy fent körülírt munkavégzők orvosilag alkalmasak munkájuk és tevékenységük tekintetében. Ellenőrzés esetén az orvosi alkalmasságot igazolni tudjuk.

Nyilatkozom, hogy a Szabadtéri területén érvényben lévő, jogszabályokban és szabályzatokban rögzített előírásokat magamra és munkavállalóimra nézve elfogadom, azokat betartom és betartatom.

Nyilatkozom, hogy a Szabadtéri területén kizárólag jogviszony keretében foglalkoztatott, a szabályokra kioktatott, azokat ismerő személyekkel végeztetek munkát.

Ezen nyilatkozat vállalkozásom és a Szabadtéri között létrejött
azonosító jelű szerződés melléklete.

Szeged, 201.....

.....
alvállalkozás vezető

NYILATKOZAT

Alulírott a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.-vel (Továbbiakban: Szabadtéri) szerződésben álló

.....
vállalkozó, közreműködő, vendégművész, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott,

(Megfelelő rész aláhúzendó !)

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Szabadtéri területén érvényben lévő munkavédelmi, tűzvédelmi és a dohányzási előírásokról megfelelő mértékben tájékozódtam, azokat ismerem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el, ill. azokat betartom.

Nyilatkozom továbbá, hogy tevékenységem, ill. munkám ellátása tekintetében orvosilag alkalmas. Ellenőrzés esetén az orvosi alkalmasságot igazolni tudom.

Nyilatkozom, hogy a Szabadtéri területén kizárólag munkavégzésre irányuló jogviszony keretében tevékenykedem, ill. végzek munkát.

Ezen nyilatkozat személyem, ill. vállalkozásom valamint a Szabadtéri között létrejött

..... azonosító jelű szerződés melléklete.

Szeged, 201.....

.....
alvállalkozó
(vállalkozó, közreműködő, művészvállalkozó, stb.)