

a

Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft.

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

**A REÖKBE ÉRKEZŐ
KÉPZŐMŰVÉSZETI ALKOTÁSOK, MŰTÁRGYAK
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRE,
NYILVÁNTARTÁSÁRA ÉS ÉRTÉKESÍTÉSÉRE,
VALAMINT ELLENŐRZÉSÉRE
VONATKOZÓ SZABÁLYZATA**

A szabályzatot elfogadom, alkalmazását a mai nappal elrendelem.

Szeged, 2016. szeptember 15.



Herczeg Tamás
ügyvezető igazgató

I. BEÉRKEZŐ, FOGADOTT ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

A REÖK Regionális Összművészeti Központban kiállításra kerülő (a továbbiakban: Társaság), beérkező

- műtárgyak,
- képzőművészeti alkotások

a továbbiakban: „Alkotások” átadás-átvétele, érkeztetése, tárolása, esetleges értékesítése, továbbá nyilvántartása, ellenőrzése jelen szabályozás szerint történik.

1. Átvétel

1.1. A Társaság a **2016/810-02/1 iktatószámú Műtárgy átadás-átvételi szabályzatban foglaltak szerint, azok betartásával szállít és vesz át Alkotásokat.** A kiállításra kerülő Alkotások minden esetben az aláírt, hatályos szerződés keretei között kerülhetnek a REÖK-be – kivétel a begyűjtéssel kiállításra kerülő Alkotások.

A 2016/810-02/1 számú Műtárgy átadás-átvételi szabályzat részét képező *1. sz. Állapotfelmérő jegyzőkönyv és 2. sz. melléklet Nyilatkozat biztosításról történő lemondásról az átvétel kötelező eleme*, mely az Alkotó részéről történt elmulasztásával a felelősséget az Alkotás tulajdonosa teljes mértékben vállalja, mivel tájékoztatásul elfogadja, hogy a biztosítás ezek hiányával nem jön létre, az Alkotások sérülése esetén e mellékletek kitöltésének, fotódokumentáció hiányában a Társaság felelősséget nem tud vállalni.

1.2. A dokumentációk megőrzése: 6 év

1.3. Begyűjtéses, zsűrizéses kiállításoknál (Nyári Tárlatok, Biennálék) szerződés hiányában az Alkotók jelen szabályzat részét képező *1. sz. Átadás-átvételi jegyzőkönyv Pályázói vagy Meghívotti verziójának* aláírásával vehetnek részt a kiállításokon, mely jegyzőkönyvről fénymásolatot kapnak, amely tartalmazza az Alkotással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, eljárásrendet.

2. Érkeztetés

Az átvett Alkotásokat az adott munkatársnak érkeztetnie kell, melyet a 2. sz. melléklet szerinti Műtárgyraktár-nyilvántartásba felvezetni szükséges.

Az érkeztetés során a nyilvántartásba be kell vezetni az Alkotásokra vonatkozóan:

- az beérkezés (átvétel) dátumát (átvételi *állapotfelmérő jegyzőkönyv* szerint),
- a kiállítás időtartamát –tól, -ig,

- a visszaadás dátumát (a visszaadási *állapotfelmérő jegyzőkönyv* szerint)
- a művész nevét, az Alkotás címét, méretét, technikát, értékét, közgyűjtemény esetén az azonosítási számát/leltári számát, a műtárgybiztosítás létét (esetlegesen a kötvényszámát) – /az adatokat *kiválthatja a megkötött műtárgy-biztosítási kötvény iktatószáma, mely ezeket mind tartalmazza/*

A *Műtárgyraktár-nyilvántartás* vezetése a műtárgyraktár-felelős, vagy megbízott helyettese feladata, mely sorszámozott oldalakat tartalmaz, havonta 1 pld. iktatásra kell kerülni.

3. Tárolás

Alkotások tárolására csak a szállítást követő beérkezéstől és a kiállítás zárását követő 1 hét közötti időszakban van mód, azon felül a tárolt alkotásokra tárolási díjat számít a Társaság.

A tárolásról Tárolási szerződésben vagy Tárolási nyilatkozatban foglaltak szerint gondoskodik a Társaság.

A Társaság a Ptk. 6:322. §-a alapján a vagyonkezeléssel (tárolással) járó szokásos költségei megtérítésére jogosult.

A 2016. évre megállapított tárolási díj: 500.- Ft/ nap + Alkotás biztosítási díja/nap + Kezelési költség (megbízás nélküli ügyvitel)

A tárolási díj az Alkotásra a visszavételi határidőt, kiállítás zárását követő 1 hét, követő első naptári naptól esedékes, melyet a Társaság az át nem vett, tárolt Alkotás tulajdonosára háríthat, annak jogkövetkezményeit a tárolt alkotás tulajdonosa viseli.

4. 60 napon túl tárolt Alkotások kezelése

A Műtárgyraktárban tárolt Alkotásokkal, melyek *hatvan (60) napon belül* nem kerülnek visszavételre a Társaság az alábbiak szerint jár el; mely eljárásról Alkotót előzetesen az átvételkor tájékoztatja jegyzőkönyvben.

- 4.1. A kiállításra nem kerülő Alkotást a leadás helyszínén Alkotó köteles visszavenni,
- 4.2. A kiállításra kerülő művek a kiállítás zárását követően kerülnek visszaadásra, mely időpontját és helyszínét Alkotó a Társaság weboldalán: www.reok.hu teszi közzé,
- 4.3. Amennyiben Alkotó az átadást követően a 4.1. és 4.2. pontokban foglalt határidőket és helyszíneket elmulasztja, akkor a Társaság az Alkotást a 3. pontban foglalt tárolási díjat jogosult felszámítani a REÖK-ben (Szeged, Tisza L. krt. 56.) történő tárolásért,
- 4.4. Amennyiben Alkotó az átadást követően 4.1. és 4.2. pontokban foglalt határidőn túl *60 napnál nagyobb késedelembe esik* Társaság a Ptk. 5:52. §-a alapján úgy tekinti, hogy az Alkotás(ok) birtoklásával a tulajdonos a tulajdonról való lemondás szándékával felhagyott. Ebben az esetben a Társaság jogosult az Alkotást értékesíteni és/vagy jótékonyossági célra felajánlani azzal, hogy Alkotó az Alkotással kapcsolatos minden jogáról lemond, igényt nem támaszthat sem a Társasággal szemben, sem pedig harmadik személlyel szemben, azt a későbbiekben semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

5. Alkotások értékesítése

- 5.1. A 4.4. pontban meghatározott Alkotások (61. naptól) értékesítésre kerülhetnek a Társaság Galériájában, mely a Jegyirodában található.
- 5.2. A műtárgyraktár-felelős a készletre vétel tényét (értékesíthetőség) jegyzőkönyvben (3. sz. *Készletre vételezési jegyzőkönyv*) rögzíti, fotóval és a szükséges mellékletekkel, nyilatkozattal átad gazdasági vezetőnek.
- 5.3. Az értékesíthetőséghez minden esetben szakértői értékbecslés szükséges. (3. sz. *készletre vételezési jegyzőkönyv melléklete*), mely beszerzéséről a Társaság gazdasági vezetője intézkedik.
- 5.4. A Társaság a készletre-vételhez a szakértői értékbecslés alapján meghatározott áron beárazza az Alkotást és a meghatározott áron értékesítheti galériájában az Alkotásokat.
- 5.5. Társaság a befolyt bevételt a Társaság által kiválasztott Alapítványnak ajánlhatja fel, melyet Adományozási szerződésben rögzít, az ellenértéket adományként átutalja.
- 5.6. Társaság Jegyirodájában értékesített Alkotást Készpénzes fizetés esetén a pénztárgépben rögzített módon, 27 %-os általános fogalmi adóval növelten értékesítheti, melyről Társaság a nyugta mellett, igény szerint, készpénzes számlát állít ki Vevő részére.
- 5.7. Társaság Jegyirodájában értékesített Alkotás Átutalásos kiegyenlítése esetén az adás-vételi szerződésben rögzítettek szerint és adattartalommal átutalásos számla kerül kiállításra Társaság részéről és 27 %-os általános fogalmi adóval növelten kerül értékesítésre Vevő részére.
- 5.8. Az Alkotásról minden esetben adás-vételi szerződést (4. sz. *Adás-vételi szerződés – Képzőművészeti alkotáshoz melléklet*) írnak, mely tartalmazza a jogok tisztaságát az Alkotás kapcsán. Tartalmazza többek között az Alkotó nevét, az Alkotás címét, kiállítás évét, technikát és értékét és minden fellelhető információt, amely szükséges.

II. DOKUMENTÁCIÓ, BIZONYLATOLÁS, ZÁRÁS, LETÁROZÁS, NYILVÁNTARTÁSOK ELLENŐRZÉSE

1. A jegypénztári befizetések bizonylatolása

A pénztári bevételezések dokumentálását szolgálja a Társaság pénztárgépe, a Remeksoft Kft. által kifejlesztett REMEK Pénztár programból előállítható bevételi pénztárbizonylat, valamint a kiállított szigorú számadású kötelezettség alá vont egyszerűsített számla, a bankszámláról történő készpénzfizetés banki alapbizonylata.

2. Átutalással beérkező befizetések bizonylatolása

Az átutalásos számlák kiállításának dokumentálását szolgálja a Társaság Remeksoft Kft. által kifejlesztett REMEK Számlázó programból előállítható kimenő számla bizonylata, valamint a kiállított szigorú számadású kötelezettség alá vont egyszerűsített számla, bankszámláról történő bankkivonat alapbizonylata.

3. A pénztári összesítő nyilvántartások, pénztárzárlat, műtárgyraktár-nyilvántartás ellenőrzés

Az értékesítésre átadott, készleten lévő Alkotásokról Társaság nyilvántartást vezet. Az értékesített Alkotást a nyilvántartásból kivezeti a Remeksoft Kft. által kifejlesztett REMEK Pénztár programból előállítható pénztárjelentések, értékesítési bizonylatok, adásvételi szerződés, nyugta, számla és befizetési bizonylat alapján.

Az időszak végén, illetve a mérleg fordulónapján az összesítő nyilvántartást le kell zárni, a műtárgyraktár-nyilvántartás szerint a leltározási ütemterv szerint a műtárgyraktár és a Jegyiroda és Galéria leltározását le kell folytatni, a szükséges további intézkedéseket meg kell tenni.

4. Az értékesítésre átadott Alkotások készletellenőrzése, a műtárgyraktár-nyilvántartás ellenőrzése

Az Alkotások készletének és a műtárgyraktárban nyilvántartott Alkotások ellenőrzése részben

- előzetes, amely a bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálatára, nyilvántartások folyamatos vezetésének ellenőrzésére, iktatásának meglétére,
- utólagos, amely az értékesítésre átadott Alkotások nyilvántartásának és a készletnyilvántartásnak, valamint a műtárgyraktár-nyilvántartás és meglévő/fellelt Alkotások egyezőségére irányul.

A készletellenőrzés módja: vezetői, munkafolyamatba épített ellenőrzés és tényleges tételes leltárfelvétel.

Vezetői és egyben munkafolyamatba épített ellenőrzésnek számít a Jegyiroda jegypénztáros feladatait végző személy önellenőrzése a pénztárzárlat során végzett ellenőrzések, melynek keretében el kell végeznie az alábbi feladatokat:

- meg kell állapítani a Jegyirodában található Alkotások számát, beazonosítása a nyilvántartások szerinti azonosító jegyek, fotó és sorszám szerint történik,
- az értékesített Alkotások előírás szerinti nyugta, befizetési bizonylat számát rá kell vezetni a nyilvántartó kartonokra.
- a nyilvántartások alapján számított záró darabszámot és értékesített záró egyenleget egyeztetni kell a tényleges értékesítésre átadott Alkotások állományával,
- az egyeztetés megtörténtét a nyilvántartásokon aláírásával kell igazolnia,
- az egyeztetés során esetleg mutatkozó eltéréseket (többség–hiány) meg kell keresni és rendezni kell.

Vezetői és egyben munkafolyamatba épített ellenőrzésnek számít a Műtárgyraktár-felelős és helyettese feladatait végző személy önellenőrzése és a nyilvántartások zárása során végzett egyeztetések, ellenőrzések, melyek során el kell végeznie az alábbi feladatokat:

- meg kell állapítani a Műtárgyraktárban található Alkotások számát, beazonosítása a nyilvántartások szerinti azonosító jegyek, fotó és sorszám, biztosítási visszaigazolások melléklete (műtárgylista) szerint történik,
- az átadás-átvételi jegyzőkönyvek, szerződések alapján a nyilvántartó kartonra fel kell vezetni a szükséges adatokat,
- a nyilvántartások alapján számított záró darabszámot és tételes meglétét kell egyeztetni,
- az egyeztetés megtörténtét a nyilvántartásokon aláírásával kell igazolnia,
- az egyeztetés során esetleg mutatkozó eltéréseket (többség–hiány) meg kell keresni és rendezni kell.

A Társaság könyvelője által végzett, készletek könyvelést megelőző ellenőrzés függetlenített belső ellenőrzésnek számít.

A könyvelő feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a készletnyilvántartás helyességének ellenőrzése, melynek során vizsgálnia kell, hogy a készletjelentésbe bevezetett tételekhez kapcsolódóan hiánytalanul megvannak-e a készletezéshez szükséges alapbizonylatok, és azok az előírt szabályzat szerinti követelményeknek megfelelnek-e. A készletellenőrzést végző könyvelő köteles az ellenőrzött okmányokat, számadásokat kézjegyével ellátni, ha mulasztást, szabálytalanságot vagy a nyilvántartásokra és a készletkezelésre vonatkozó rendelkezésekkel ellentétes eljárást tapasztal, erről jegyzőkönyvet kell felvennie, és azt az értékesítést és pénzkezelést végző személlyel aláíratni.

Jelen szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet a) Átadás-átvételi jegyzőkönyv – Pályázói és b) Átadás-átvételi jkv. Meghívott alkotói
2. sz. melléklet REÖK Műtárgyraktár-nyilvántartás (sorszámozott oldalak – sokszorosítható)
3. sz. melléklet Készletre-vételezési jegyzőkönyv Alkotás szakértői értékbecslés alapján
4. sz. melléklet Adás-vételi szerződés - tervezet
5. sz. melléklet Visszavonásig érvényes meghatalmazások nyilvántartása
6. sz. melléklet Műtárgyraktár-állomány átadás-átvételi jegyzőkönyv
7. sz. melléklet Megbízás a műtárgyraktár-kezelő helyettesítési teendőik ellátására

Amely készült az alulírott napon és helyen egyrészt

Név:.....

Cím:.....

Telefonszám:..... Email:.....

mint átadó, a továbbiakban Átadó

másrészt a

Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft. 6720 Szeged, Tisza L. krt.56. Cg.: 06-09-011654, Adószám: 22119742-2-06., Telefon: 62/471-411, Herczeg Tamás ügyvezető igazgató (Kapcsolattartó neve: Oláh Tamás 06-30/681-6927), mint átvevő, a továbbiakban Átvevő továbbiakban együttesen Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. Átadó ezennel átadja Átvevő részére a tulajdonát képező alábbi alkotásokat (továbbiakban Alkotás) a XVI. TÁBLAKÉPFESTÉSZETI BIENNÁLÉ keretében Szegeden, a Tisza Lajos krt. 56. szám alatti a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft. által üzemeltetett REÖK (Regionális Összművészeti Központban) 2016. június 3. – 2016. augusztus 7. között megrendezésre kerülő képzőművészeti eseményre:

Alkotás címe	Darabszám	Méret	Technika	Évszám	Biztosítási érték

2. Átadó tudomásul veszi, hogy Alkotását szakmai zsűri értékeli, és amennyiben *nem kerül az Alkotás kiállításra*, akkor az a leadásának helyszínén kerül visszaadásra:

- Szegeden: 2016. május 18-án, (szerda) 10-16 óráig a REÖK-ben Szeged, Tisza Lajos krt. 56. szám alatt

- Budapesten: 2016. május 24-én, (kedd) 10-15 óráig a Budapest Galéria Kiállítóházában, 1036 Budapest III. Lajos utca 158.

A zsűrizés időpontja: 2016. május 13. (péntek). A besűrizett alkotások listáját május 14-től a weboldalunkon (www.reok.hu) tekinthetik meg, illetve a +36-62/471-411-es vagy a +36 70 3456 959-es telefonszámon érdeklődhetnek. A listán nem szereplő alkotások visszaadására a fent jelölt időpontokban és helyeken kerül sor.

3. A kiállítás megnyitójának időpontja: 2016. június 3. (péntek) 15:00 REÖK (6720 Szeged Tisza L. krt. 56.)

A kiállításra kerülő műveket Átvevő a kiállítás zárását követően adja vissza Átadónak, a visszaadás helyszíne és időpontja: Budapesten: 2016. augusztus 9. (kedd), 10-15 óráig a Budapest Galéria Kiállítóháza, (1036 Budapest Lajos utca 158); Szegeden: 2016. augusztus 10. (szerda), 10-16 óráig a REÖK-ben (Szeged, Tisza Lajos krt. 56.)

4. Kérjük a *határidők betartását*, a határidőben el nem vitt Alkotásokat *60 napig tárolási díj felszámítása mellett őrizzük meg*. Ha ez idő alatt az Átadó nem jelentkezik, akkor úgy tekintjük, hogy az Alkotás(ok) birtoklásával a tulajdonos a tulajdonról való lemondás szándékával felhagyott. Ebben az esetben az Alkotásokat Átvevő értékesítheti és a befolyt bevételt művészeti alapítvány javára ajánlhatja fel.

5. Átadó kijelenti, hogy a zsűrizés és a Kiállítás időtartamára a Művel és annak kiállításával kapcsolatban semmiféle anyagi igényt nem támaszt Átvevővel szemben. Átadó a jelen okirattal felhasználási engedélyt ad arra, hogy a Művet Átvevő a fentiekben megjelölt helyen és időpontban kiállítsa, Átvevő a felhasználási díj iránti igényéről kifejezetten lemond. Átadó továbbá kijelenti, hogy elfogadja a 4. pont szerintieket, az Alkotásért 4. pont bekövetkezése esetén semminemű jogot, igényt nem támaszthat.

Szeged, 201... _____ hó _____ nap

Átadó aláírása

Átvevő aláírása

ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV – MEGHÍVOTT ALKOTÓ

1.sz.b) melléklet

Amely készült az alulírott napon és helyen egyrészt

Név:

Cím:

Telefonszám:Email:.....

mint átadó, a továbbiakban Átadó

másrészt a

Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft.

6720 Szeged, Tisza L. krt.56. Cg.: 06-09-011654, Adószám: 22119742-2-06., Telefon: 62/471-411,

Herczeg Tamás ügyvezető igazgató

Műtárgyszállító/Kapcsolattartó: Oláh Tamás 06-30/681-6927

mint átvevő, a továbbiakban Átvevő

továbbiakban együttesen Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. Átadó ezennel átadja Átvevő részére az alábbi alkotásokat (továbbiakban Alkotás) a **XVI. TÁBLAKÉPFESTÉSZETI BIENNÁLÉ** keretében Szegeden, a Tisza Lajos krt. 56. szám alatti a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft. által üzemeltetett REÖK (Regionális Összművészeti Központban) **2016. június 3. – 2016. augusztus 7.** között megrendezésre kerülő képzőművészeti eseményre:

Alkotás címe	Darabszám	Méret	Technika	Évszám	Biztosítási érték

2. A kiállítás megnyitójának időpontja: **2016. június 3. (péntek) 15:00** REÖK (6720 Szeged Tisza L. krt. 56.)

A kiállításra kerülő Alkotásokat Átvevő a kiállítás zárását követő két hétben adja vissza Átadónak, a visszaadás helyszíne és időpontja telefonon történő egyeztetés tárgya (műtárgyszállító).

3. Átadó kijelenti, hogy a Kiállítás időtartamára az Alkotással és annak kiállításával kapcsolatban semmiféle anyagi igényt nem támaszt Átvevővel szemben. Átadó a jelen okirattal felhasználási engedélyt ad arra, hogy a Művet Átvevő a fentiekben megjelölt helyen és időpontban kiállítsa, Átvevő a kiállítás **során és a kiállítással kapcsolatban megjelenő kiadványok kapcsán** a felhasználási díj iránti igényéről kifejezetten lemond.

4. Az Átadó tudomásul veszi, hogy az átadott Alkotás a szállítás során kizárólag abban az esetben minősül biztosítottnak, ha az Átadó **lehetőséget biztosít az átvételkor fotódokumentáció elkészítésére, amely során Felek állapotfelmérő jegyzőkönyvet vesznek fel a szállítás megkezdése előtt.** Felek megállapodnak abban, hogy

fotódokumentáció és/vagy állapotfelmérő jegyzőkönyv hiányában az Alkotással kapcsolatosan utólagosan feltárt, nem dokumentálható kárt a biztosítás nem fedezi, azért Átvevő helyt nem áll.

Szeged, 201..... év _____ hó _____ nap

Átadó aláírása

Átvevő aláírása

REÖK - MŰTÁRGYRAKTÁR NYILVÁNTARTÁS

(SORSZÁMOZOTT OLDAL)

Év Sorszám	Beérkezés dátuma (állapotfelm érő jegyzőkönyv sz.)	Kiállítás megnevezés e – zárás dátuma	Visszaszállítás – visszaadás dátuma (állapotfelmé rő jegyzőkönyv szerint)	Alkotó neve, mű címe, technika, biztosítási érték, közgyűjtemény esetén az azonosítási szám (adatokat kiváltó biztosítási kötvény iktatószáma)	Érkeztető neve	Érkeztető aláírása	Visszaadó neve, szignója
2016/							

KÉSZLETREVÉTELEZÉSI JEGYZŐKÖNYV

ALKOTÁS szakértői értébecslés alapján történő
eladási árának meghatározásáról

A Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft. (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 56.) REÖK Regionális Összművészeti Központ műtárgyraktárában a negyedévenkénti ellenőrzéskor(Év,hó,nap) dátummal fellelt, 60 napnál régebben tárolt, alkotások kapcsán szabályzatában foglaltaknak megfelelően az alábbiak alapján készletre veszi és az értékesítésre átadja Jegyiroda Galériának:

Alkotás megnevezése/ címe:	Alkotó neve	Évszám	Technika megnevezése	Méret	Szakértő által megállapított ár	Eladási bruttó ár:

A mai naptól a felsorolt alkotásokat a Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft. Jegyirodai galériájában értékesíthetőek, az értékesítési árat a jelen jegyzőkönyv alapján az eladási bruttó összegben határozom meg.

Szeged, 201.....

Herczeg Tamás

ügyvezető igazgató

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS (MINTA)

Amely létrejött egyrészről

Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.
Székhely: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 56.
Cégjegyzékszám: 06-09-011654, Adószám: 22119742-2-06
Képviselő: Herczeg Tamás ügyvezető igazgató
mint eladó, a továbbiakban: Eladó

másrészről

Név:.....

Cím:.....

Adószám, Adóazonosító jel:
mint vevő, a továbbiakban: Vevő

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

Eladó ezennel eladja, Vevő ezennel megveszi az Eladó tulajdonában lévő (azonosító adatok, mű címe, alkotó neve, technika, évszám) festményét a Vevő által ismert és megtekintett állapotban.

Felek rögzítik, hogy a kölcsönösen kialakított vételár bruttó,- Ft, azaz forint, melyről Eladó számlát állít ki a Vevő részére.

A szerződés tárgyát képező festményt Eladó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Vevő birtokába adta, melynek átvételét Vevő a jelen okirattal elismeri és nyugtázza.

Az Eladó jelen adásvételi szerződés tárgyát képező festmény per-, teher- és igénymentességéért szavatol.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

Felek jelen adásvételi szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Szeged, napján

Vevő

Eladó

**A VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES MEGHATALMAZÁSOK
NYILVÁNTARTÁSA**

Műtárgyraktár felügyeletére, teendők ellátására:

Sor- szám	Meghatalmazott neve	Meghatalmazó neve	Meghatalmazás kezdetének időpontja	Meghatalmazás visszavonásának időpontja
1.	Oláh Tamás	Herczeg Tamás	2016.10.15.	
2.		Herczeg Tamás		

A műtárgyraktár kezelését önállóan, teljes anyagi felelősség vállalása mellett tartozik végezni, feladatát A REÖKBE ÉRKEZŐ KÉPZŐMŰVÉSZETI ALKOTÁSOK, MŰTÁRGYAK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRE, NYILVÁNTARTÁSÁRA ÉS ÉRTÉKESÍTÉSÉRE, VALAMINT ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

Szeged, 201.....

Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.

.....
ügyvezető igazgató

A fentieket tudomásul veszem, a megbízást elfogadom:

..... (név)
..... (beosztás)
munkavállaló

MŰTÁRGYRAKTÁR állomány átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: év hónap napján a Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft. Műtárgyraktár helyiségében (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 56.)

Jelen vannak:	átadó
.....	átvevő
.....	pénzügyi ellenőr

Jelenlevők megállapítják, hogy átadáskor a 1. sz. melléklet szerinti állapotú műtárgyraktár-nyilvántartás és az az abban felsorolt műtárgyak, külön felsorolás szerinti egyéb értékcikkek (2. sz. melléklet szerint*) találhatóak a műtárgyraktárban.

Az 1. sz. melléklet szerint nyilvántartott műtárgyakat és a 2. sz. melléklet szerinti egyéb értékcikkeket * és a műtárgyraktár kulcsát átadtam, illetve átvettem.

A műtárgyraktár kezelését önállóan, teljes anyagi felelősség vállalása mellett tartozik végezni, feladatát A REÖKBE ÉRKEZŐ KÉPZŐMŰVÉSZETI ALKOTÁSOK, MŰTÁRGYAK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRE, NYILVÁNTARTÁSÁRA ÉS ÉRTÉKESÍTÉSÉRE, VALAMINT ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ szabályzatban foglaltak szerint kell ellátnia.

K.m.f.

.....

Átadó

.....

Átvevő

.....

Pénzügyi ellenőr

MEGBÍZÁS
a műtárgyraktár-kezelő helyettesi teendők ellátására

A Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft. képviseletében
ügyvezető igazgató év hó napjától megbízom (név)
(Szül.hely, idő: an:) (beosztás) munkavállalót, a Kft.
műtárgyraktárának kapcsán a műtárgyraktár-kezelő helyettesi teendők ellátásával.
A megbízás visszavonásig érvényes.

A műtárgyraktár-kezelő helyettesítését önállóan, teljes anyagi felelősség vállalása mellett tartozik végezni,
feladatát A REÖKBE ÉRKEZŐ KÉPZŐMŰVÉSZETI ALKOTÁSOK, MŰTÁRGYAK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRE,
NYILVÁNTARTÁSÁRA ÉS ÉRTÉKESÍTÉSÉRE, VALAMINT ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ szabályzatban foglaltak
szerint kell ellátnia.

Szeged, 201..... . év hó nap

Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.
.....
ügyvezető igazgató

A fentieket tudomásul veszem, a megbízást elfogadom:

..... (név)
..... (beosztás)
munkavállaló

NYILATKOZAT

(A REÖKBE ÉRKEZŐ KÉPZŐMŰVÉSZETI ALKOTÁSOK, MŰTÁRGYAK ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRE, NYILVÁNTARTÁSÁRA ÉS ÉRTÉKESÍTÉSÉRE, VALAMINT ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA)

Alulírott (a.n.:, szül:)
..... alatti lakos, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem,
hogy:

- a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Kft. 2016/810-10/3 iktatószámú, 2016. szeptember 15. napján kelt, *A REÖK-be érkező képzőművészeti alkotások, műtárgyak átadás-átvételére, nyilvántartására és értékesítésére, valamint ellenőrzésére vonatkozó szabályzatát* elolvastam és megértettem, elfogadom,
- a Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft. tulajdonában álló illetve harmadik féltől a Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.-hez kerülő műtárgyakat *A REÖK-be érkező képzőművészeti alkotások, műtárgyak átadás-átvételére, nyilvántartására és értékesítésére, valamint ellenőrzésére vonatkozó szabályzatának* elfogadásával és betartásával kezelem,
- minden olyan kár és esemény miatt, amelyet a szabályzat általam történő megszegése okoz, teljes anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Dátum: év hó nap